KODU	İŞİN ADI	TOPLAM SÜRE
903.05	**Hastalık İzni İşlemleri**	30 Dakika

Sorumlular	İş Süreçleri	Süreler
	Başlangıç	
İlgili Personel	Personel almış olduğu sağlık raporlarının aslını veya bir örneğini en geç raporun düzenlendiği günü takip eden günün mesai saati bitimine kadar elektronik ortamda veya uygun yollarla aslını sonradan getirmek suretiyle Merkez müdürlüğüne bildirir.	
Yazı İşleri Görevlisi	Hastalık izin formu düzenlenerek Merkez Müdürlüğüne ıslak imzaya sunulur.	20 Dk.
Yazı İşleri Görevlisi	Akupersonel programına giriş yapılır.	5 Dk.
Yönetici Sekreteri	Maaş ,Ek ders ve mesai işlemlerine esas ilgili tahakkuk birimine sevk edilir.	
Yazı İşleri Görevlisi	İlgili personelin özlük dosyasına kaldırılır.	5 Dk.
	Bitiş	