



KODU	İŞİN ADI	TOPLAM SÜRE
	Vekaletli İzin İşlemleri	1 Gün 85 Dakika

Sorumlular

İş Süreçleri

Süreler

Yazı İşleri Görevlisi

Merkez Müdürü için vekaletli izin formu doldurulur ve formdaki imzalar tamamlanır.

30 Dk.

Yazı İşleri Görevlisi

Vekaletli izin formu ıslak imza ile Rektör onayına sunulur.

1 Gün

Yazı İşleri Görevlisi

Rektör'ün uygun görmesinden sonra üst yazı ile Personel Daire Başkanlığı'na ve Strateji Geliştirme Başkanlığı'na bildirilir.

30 Dk.

Yazı İşleri Görevlisi

Akupersonel programına izin girilir.

10 Dk.

Yazı İşleri Görevlisi

Merkez Müdürü'nün kadrosunun bulunduğu tahakkuk birimine bildirilir.

10 Dk.

Yazı İşleri Görevlisi

Dosyalarına kaldırılır.

5 Dk.

Başlangıç

Bitiş