

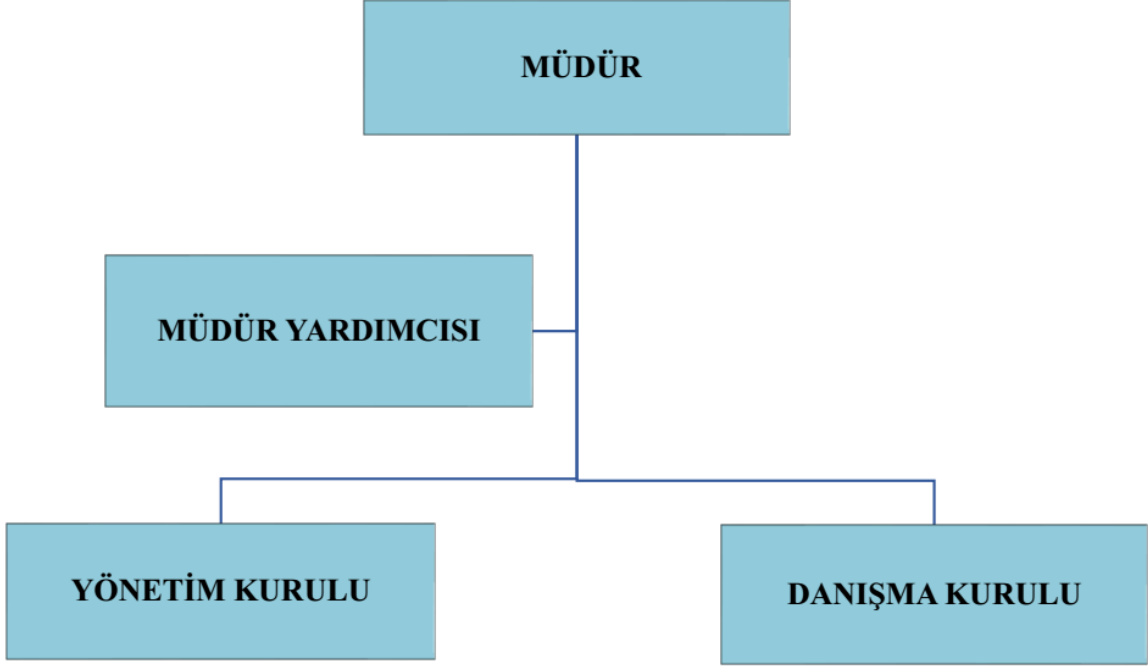


**T.C. AFYONKOCATEPE ÜNİVERSİTESİ**  
**MERMER VE DOĞALTAŞ TEKNOLOJİSİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA**  
**MERKEZİ**

**AKADEMİK VE İDARİ PERSONEL**  
**GÖREV TANIMLARI**

**Nisan 2021**

T.C. AFYONKOCATEPE ÜNİVERSİTESİ  
MERMER VE DOĞALTAŞ TEKNOLOJİSİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ  
ORGANİZASYON ŞEMASI





T.C.  
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ  
MERMER VE DOĞALTAŞ TEKNOLOJİSİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ  
GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

Görevi/Unvanı	Adı-Soyadı	Yetki ve Sorumlulukları
Müdür/Doç.Dr.	Mustafa Yavuz ÇELİK	Mermer ve Doğaltaş Teknolojisi Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdür Görev Tanımı çerçevesinde belirtilen görevleri yapmak.
Müdür Yardımcısı/Öğr. Grv.	Zeyni ARSOY	Mermer ve Doğaltaş Teknolojisi Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdür Yardımcısı Görev Tanımı çerçevesinde belirtilen görevleri yapmak.
Yönetim Kurulu	Doç.Dr. Mustafa Yavuz ÇELİK Öğr. Grv. Zeyni ARSOY Prof. Dr. Ahmet YILDIZ Doç. Dr. İrfan Celal ENGİN Doç. Dr. Metin ERSOY Dr. Öğr. Üyesi Metin BAĞCI Öğr. Grv. Liyaddin YEŞİLKAYA	Mermer ve Doğaltaş Teknolojisi Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdür Yardımcısı Görev Tanımı çerçevesinde belirtilen görevleri yapmak.
Danışma Kurulu		Mermer ve Doğaltaş Teknolojisi Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdür Yardımcısı Görev Tanımı çerçevesinde belirtilen görevleri yapmak.



T.C.  
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ  
MERMER VE DOĞALTAŞ TEKNOLOJİSİ  
UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ  
GÖREV TANIMI

Doküman No : 01  
İlk Yayın Tarihi : 01.04.2021  
Revizyon Tarihi :  
Revizyon No :

Görev/Unvanı	Merkez Müdürü
Üst Yönetici/Yöneticileri	Rektör
Astları	Merkez Müdür Yardımcısı
Vekalet Eden	Merkez Müdür Yardımcısı
Görevin Kısa Tanımı	İlgili Merkez Mevzuatı Çerçevesinde, Afyon Kocatepe Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen vizyon, misyon, amaç ve ilkeler doğrultusunda; Merkezin vizyon ve misyonunu gerçekleştirmek için çalışmalar yapmak.
Görev, Yetki ve Sorumluluklar	<p>4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanan Merkez Yönetmeliğinde belirlenmiş olan görevleri yapmak.</p> <p>a) Merkezi temsil etmek, Yönetim Kuruluna başkanlık etmek, bu Yönetmelik ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine göre Merkez çalışmalarının düzenli ve etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak.</p> <p>b) Yönetim Kurulunu toplantıya çağırmak, toplantı gündemlerini belirlemek, toplantıya başkanlık etmek, Yönetim Kurulu kararlarını yürütmek.</p> <p>c) Danışma Kurulunu toplantıya çağırmak, toplantı gündemlerini belirlemek, toplantıya başkanlık etmek, Merkezin hazırladığı uygulama, araştırma ve bu konularla ilgili çalışma plan ve projelerini değerlendirmek üzere Danışma Kuruluna sunmak.</p> <p>ç) Gerektiğinde Danışma Kurulu toplantılarına ilgilileri davet etmek.</p> <p>d) Merkezin idari ve mali işlerini yürütmek.</p> <p>e) Her yılın sonunda bir faaliyet raporu ve sonraki yıla ilişkin bir program hazırlayıp, Yönetim Kurulunun görüşünü aldıktan sonra Rektörün onayına sunmak.</p> <p>f) Merkezin verimli çalışmasını ve ilgili birimler arasındaki koordinasyonu sağlamak.</p> <p>g) Merkezin kısa, orta ve uzun vadeli eylem ve akademik planları ile ilgili her takvim yılı sonunda ve istenildiğinde Merkezin genel durumu ve işleyişi hakkındaki raporunu Yönetim Kurulunun uygun görüşünü aldıktan sonra Rektöre sunmak.</p> <p>ğ) Merkezin plan dâhilinde yapacağı bilimsel çalışmalar başta olmak üzere, her türlü çalışma ve faaliyetlerini belirlemek, uygulamaya koymak, çalışma grupları oluşturmak, çalışma ve faaliyetleri yönlendirmek.</p> <p>h) Yurt içi ve yurt dışındaki ilgili araştırma ve uygulama merkezleri, resmi ve özel kurum ve kuruluşlar ile iş birliği yaparak amaca uygun ön çalışmalar yapmak, ortak projeler geliştirmek ve üretmek.</p> <p>ı) Merkezde görev yapacak akademik, idari ve teknik personel ihtiyacını belirlemek, personel görevlendirmeleriyle ilgili Rektörlüğe teklifte bulunmak.</p> <p>i) Merkezde görevli veya görevlendirilecek personelin hizmet içi eğitimi amacı ile yurt içi ve yurt dışında görevlendirilmesini Rektörlüğe teklif etmek.</p> <p>Bu görevlerin yürütülmesinde Rektöre karşı birinci dereceden sorumludur.</p> <p>Ayrıca; Merkezle ilgili yazışmaları yapmak. Merkezin yıllık faaliyet raporlarının hazırlanmasını sağlamak.</p>

	<p>Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.</p> <p>Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek.</p> <p>İmza yetkisine sahip olmak.</p> <p>Emrindeki personele iş verme, yönlendirme, yaptıkları işleri kontrol etme, düzeltme, gerektiğinde uyarma, bilgi ve rapor isteme yetkisine sahip olmak.</p>
Görevin Gerektirdiği Nitelikler	<p>2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda ve 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.</p> <p>Yöneticilik niteliklerine sahip olmak.</p>
<p><i>Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum.</i></p> <p><i>Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.</i></p> <p>....../...../.....</p> <p>Doç.Dr. Mustafa Yavuz ÇELİK</p> <p>Merkez Müdürü</p>	
<p>ONAYLAYAN</p> <p>....../...../.....</p>	



T.C.  
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ  
MERMER VE DOĞALTAŞ TEKNOLOJİSİ  
UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ  
GÖREV TANIMI

Doküman No : 01  
İlk Yayın Tarihi : 01.04.2021  
Revizyon Tarihi :  
Revizyon No :

Görev/Unvanı	Merkez Müdür Yardımcısı
Üst Yönetici/Yöneticileri	Merkez Müdürü
Astları	-
Vekalet Eden	-
Görevin Kısa Tanımı	İlgili Merkez Mevzuatı Çerçevesinde, Afyon Kocatepe Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen vizyon, misyon, amaç ve ilkeler doğrultusunda; Merkezin vizyon ve misyonunu gerçekleştirmek için çalışmalar yapmak.
Görev, Yetki ve Sorumluluklar	-Müdürün görevi başında bulunmadığı zamanlarda vekalet etmek. Merkezin tüm sevk ve idaresinde; -4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanan Merkez Yönetmeliğinde belirlenmiş olan görevlerin yapılmasında Müdüre yardımcı olmak. Ayrıca; -Müdürün görev alanı ile ilgili vereceği diğer görevleri yapmak. -Müdür Yardımcısı, görevleri ve yaptığı tüm iş/işlemlerden dolayı Müdüre karşı sorumludur.
Görevin Gerektirdiği Nitelikler	2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda ve 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak. Yöneticilik niteliklerine sahip olmak.
<i>Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.</i> ...../...../.....	
Öğr. Grv. Zeyni ARSOY Merkez Müdür Yardımcısı	
ONAYLAYAN ...../...../.....	



T.C.  
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ  
MERMER VE DOĞALTAŞ TEKNOLOJİSİ  
UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ  
GÖREV TANIMI

Doküman No : 01  
İlk Yayın Tarihi : 01.04.2021  
Revizyon Tarihi :  
Revizyon No :

Görev/Unvanı	Yönetim Kurulu
Üst Yönetici/Yöneticileri	Merkez Müdürü
Astları	-
Vekalet Eden	-
Görevin Kısa Tanımı	İlgili Merkez Mevzuatı Çerçevesinde, Merkezin vizyon ve misyonunu, amaç ve ilkeler doğrultusunda; Kurul gündemine gelen her türlü konuyu görüşmek ve karara bağlamak.
Görev, Yetki ve Sorumluluklar	a) Müdür tarafından getirilen teklifleri görüşmek ve karara bağlamak. b) Merkezin her türlü faaliyetleriyle ilgili kısa, orta ve uzun vadeli plan ve programlarını yapmak ve yönetmek. c) Yıllık faaliyet raporunu inceleyip onaylamak. ç) Gerekli hallerde Merkezin faaliyetleri ile ilgili geçici çalışma grupları kurmak ve bunların görevlerini düzenlemek. d) Yurt içi ve yurt dışındaki ilgili kamu ve özel kuruluşlar ile ortaklaşa yürütülecek çalışmaların temel ilke, esas ve usullerini tespit etmek. e) Danışma Kurulundan gelecek önerileri değerlendirmek.
Görevin Gerektirdiği Nitelikler	Yönetim Kurulu; Müdürün başkanlığında, bir müdür yardımcısı ile Müdür tarafından önerilen Üniversite öğretim elemanları arasında Rektör tarafından görevlendirilen Merkezin faaliyet alanlarında uzman beş üye olmak üzere toplam yedi üyeden oluşur.
<i>Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum. ...../...../.....</i>	
<b>ONAYLAYAN</b> ...../...../.....	



T.C.  
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ  
MERMER VE DOĞALTAŞ TEKNOLOJİSİ  
UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ  
GÖREV TANIMI

Doküman No : 01  
İlk Yayın Tarihi : 01.04.2021  
Revizyon Tarihi :  
Revizyon No :

Görev/Unvanı	Danışma Kurulu
Üst Yönetici/Yöneticileri	Merkez Müdürü
Astları	-
Vekalet Eden	-
Görevin Kısa Tanımı	İlgili Merkez Mevzuatı Çerçevesinde, Merkezin vizyon ve misyonunu, amaç ve ilkeler doğrultusunda; Kurul gündemine gelen her türlü konuyu görüşmek ve karara bağlamak.
Görev, Yetki ve Sorumluluklar	a) Merkez faaliyetleriyle ilgili değerlendirme yapmak ve önerilerde bulunmak. b) Üniversite dışı kurum ve kuruluşlar ile iş birliği yaparak Merkezin faaliyetlerine destek sağlamak. c) Merkezin faaliyet alanlarında kamu ve özel sektörün ihtiyaç duyduğu konularda proje, seminer, tez çalışmaları, panel, sempozyum, çalıştay ve benzeri bilimsel etkinliklerin yapılmasına ilişkin eşgüdümü sağlamak. ç) Ulusal ve uluslararası gelişmeler doğrultusunda çeşitli tavsiye kararları almak ve Üniversite Danışma Kuruluna önermek. d) Alınan kararları bir rapor halinde Üniversite Danışma Kuruluna sunmak. e) Üniversite Danışma Kurulunun vereceği diğer görevleri yapmak
Görevin Gerektirdiği Nitelikler	-Danışma Kurulu; Müdürün başkanlığında bir müdür yardımcısı, Yönetim Kurulu üyeleri arasından Rektör tarafından görevlendirilen dört üye ile bu üyelerin önerdikleri arasından Rektörün görevlendireceği dış paydaşlardan oluşur. -Dış paydaş üyeleri Merkezin faaliyet alanlarında deneyimli ilgili kamu ve özel kurum ve kuruluşlardaki uzman kişiler ile yurt içi ve yurt dışında önemli çalışmaları olan kişilerden olmak üzere yediden fazla olamaz
<i>Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum. ...../...../.....</i>	
<b>ONAYLAYAN</b> ...../...../.....	